

Curriculum Vitae Studente

Sezione 1 – Dati della scuola

Codice Fiscale della Scuola 00526400262
Codice Scuola TVIS00900A
Denominazione della Scuola **Istituto di Istruzione Superiore Statale “M. Fanno”
Conegliano TV**

Sezione 2 – Dati Corso di Studi

2.1 – Università

Facoltà	
Corso di Laurea/Specializzazione	
Anno di corso	

2.2 – Scuola

Tipo Scuola	IISS Marco Fanno
Corso di diploma	Professionale aziendale
Indirizzo di studi	Promozione Commerciale Pubblicitaria

Sezione 3 – Dati personali dello studente

3.1 – Dati personali

Codice fiscale	DZTNLC02M46C957U		
Cognome	De Zotti		
Nome	Angelica		
Sesso	Femmina	Data di nascita	06/08/2002
Comune o stato straniero di nascita	Conegliano		
Cittadinanza	Italiana		

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio	Santa Lucia di Piave	CAP	31025
---------------------	----------------------	-----	-------

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	Vicolo Broch n.30	N. di telefono	
Numero di fax		Cellulare	3385891392
Indirizzo di posta elettronica	angelicadezotti2002@gmail.com	Tipo social network	Instagram
Account social network	_angelicadezotti_		

(Se viene compilato il campo "tipo social network", deve essere compilato anche il campo "Account social network, e viceversa).

Sezione 4 - Dati curricolari

4.1 - Istruzione

Titolo di studio	Promozione Commerciale Pubblicitaria		
Descrizione	Acquisite competenze nel settore grafico e pubblicitario		
Votazione conseguita	100/100	Anno	2020/2021

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione			
Sede		Durata	

Indicare se ore/giorni/mesi

Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite			
Qualifica eventualmente raggiunta			

4.3 - Conoscenze linguistiche

Lingua conosciuta	Ingelse
-------------------	---------

Letto	B2	Scritto	B1	Parlato	B1
Lingua conosciuta	Francese				
Letto	B1	Scritto	A2	Parlato	A2

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo di conoscenza	Pacchetto Adobe, Microsoft
Eventuali specifiche	Word, Excel, Power Point, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Premiere Pro.

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo di esperienza	Assistente grafica presso Dema pubblicità.		
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Responsabile al controllo del sito web aziendale. Modificato le immagini consegnate, attraverso il pacchetto Adobe. Realizzato volantini pubblicitari. Organizzato schede e documenti all'interno dell'ufficio. 		
Data inizio	24/05/2018	Data fine	22/06/2018

(Compilare più sezioni se necessario).

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata	Segretaria aziendale	
Esperienza nel settore	Alcuna esperienza nel settore.	
Breve descrizione e durata dell'esperienza		
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI	
Eventuale disponibilità utilizzo mezzo proprio	SI	